

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO DE JESÚS , VELÁSQUEZ CONTRERAS

Nit Emisor: 807738K

RICARDO VELASQUEZ

1 CALLE ORIENTE 0-7 B ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

04D364E0-E46C-4EAE-80B1-B0842D258F13

Serie: 04D364E0 Número de DTE: 3832303278

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 14:37:31

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 14:37:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-130, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Ricardo de Jesús Velásquez Contreras
DPI: 2371 63489 0301

(f)

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1770129817652	Fecha de Generación: Feb 3, 2026, 8:43 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2026 14:37:31	
Emisor:	807738K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	RICARDO VELASQUEZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	04D364E0-E46C-4EAE-80B1-B0842D258F13	
Serie:	04D364E0	
Número del DTE:	3832303278	
Acuse de recibido:	FCID202620260202T14:37:3206:0004D364E0E46C4EAE80B1B0842D258F13	
Fecha de la consulta:	03/02/2026 08:41:15	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/02/2026 08:41:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	807738K
NOMBRE	RICARDO DE JESÚS, VELÁSQUEZ CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ricardo de Jesús Velásquez Contreras
NIT de la persona contratista:		807738K
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de febrero del 2026	Al: 28 de febrero del 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-130, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de recursos, bienes, servicios y otros, derivados de las intervenciones de la dirección.**

ACTIVIDAD: Se colaboró con el seguimiento estratégico para verificar el contenido de los documentos realizados para el proceso de pago de la energía eléctrica en el área de agroindustria del Departamento de Fruticultura y Agroindustria.

RESULTADO: Se logró el seguimiento estratégico para verificación del contenido de los documentos relacionados al servicio de energía eléctrica correspondiente al mes de enero de 2026, utilizado en el área de Agroindustria Chimaltenango, administrado por el Departamento de Fruticultura y Agroindustria.

ACTIVIDAD: Se colaboró con el seguimiento estratégico para la implementación de las acciones de mantenimiento y reparación de los vehículos asignados a la Dirección y sus Departamentos.

RESULTADO: Se el seguimiento a la información procesada, para la viabilizar información estratégica relacionada a los servicios preventivos y reactivos a los vehículos designados a la Dirección y sus departamentos, esto para realizar las gestiones de ingreso de los vehículos a los talleres correspondientes.

ACTIVIDAD: Se colaboró con el seguimiento estratégico para la solicitud de insumos de cafetería, limpieza y librería a utilizar en la Dirección.

RESULTADO: Se logró dar el seguimiento estratégico para verificar las cantidades de insumos a utilizar de cafetería, limpieza y librería a utilizar por el personal en la Dirección, en el mes de febrero.

2. Brindar seguimiento a la información estratégica generada por la ejecución de las demandas, intervenciones y eventos en los departamentos y la dirección.

ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento para la implementación de la información relacionada a las acciones de ejecución del presupuesto definido para la Dirección y sus Departamentos para el Ejercicio Fiscal 2026.

RESULTADO: Se logró dar seguimiento a los lineamientos y la información recibida de la Unidad Administrativa y Financiera, relacionada a los procesos para gestionar compras directas, verificando que su contenido incluya documentación completa con énfasis a la aplicación de los criterios de calificación de los eventos de compra.

RESULTADO: Se logró dar seguimiento a los lineamientos y la información recibida de la Unidad Administrativa y Financiera relacionada a las Fichas Técnicas de las intervenciones a realizar en el Ejercicio Fiscal año 2026, verificando la aplicación de las estrategias instruidas por el Vicedespacho VIDER.

RESULTADO: Se logró dar seguimiento a la información relacionada a la modificación del Plan Anual de Compras para el Ejercicio Fiscal año 2026, para la evaluación de los eventos a ejecutar por modalidad y en los plazos programados y se entregó el plan consolidado a la Unidad Administrativa y Financiera.

RESULTADOS: Se logró dar el seguimiento a la información estratégica relacionada a los requerimientos de compra de insumos planificados en el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 con la revisión del contenido de las fichas técnicas del evento para adquisición de fertilizantes para producción de plantas de cardamomo del Departamento de Cultivos Agroindustrializables y los eventos para adquisición de plantas frutales de aguacate Hass, aguacate Booth 8, Lima Persa, arándanos, pitahaya roja, melocotón Salcajá y cacao injertado, todos del Departamento de Fruticultura y Agroindustria .

3. Colaborar en el seguimiento a la información estratégica relacionada a las actividades institucionales e interinstitucionales y requeridas a la dirección.

ACTIVIDAD: Se colaboró a nivel de la Dirección con el área de recursos humanos en las actividades de actualización del Manual Organizacional y de Funciones.

RESULTADO: Se logró la realización del vaciado de información estratégica relacionada a las actividades desarrolladas de acuerdo a las plazas nominales de la Dirección y de los departamentos de Cuencas Hidrográficas, Cultivos Agroindustrializables, Fruticultura y Agroindustria, Granos Básicos y Horticultura, con esto se cumple el objetivo de la actualización continua del MOF.

4. Brindar seguimiento a las actividades estratégicas relacionadas con la recopilación de documentación e información requerida al personal de la dirección.

ACTIVIDAD: Se brindó seguimiento con la verificación del contenido de la documentación recibida del personal contratado de forma temporal en la Dirección los departamentos.

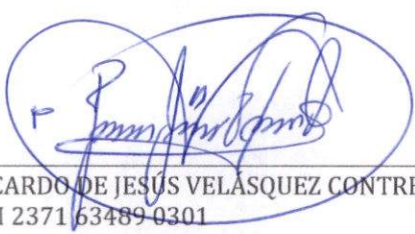
RESULTADO: Se logró la realización de acciones relacionadas a la revisión y verificación del cumplimiento de los términos de referencia, en los informes de cumplimiento de actividades para el pago de honorarios del personal del renglón 029, asignado al área de dirección para el periodo de febrero de 2026.

RESULTADO: Se logró dar el seguimiento estratégico a los documentos e información recopilada del personal para la verificación del contenido de facturas, informes y listado de documentos procesados, para el cumplimiento eficiente y de calidad al área de recursos humanos para la gestión de pago correspondiente al mes de febrero 2026.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Se colaboró con el seguimiento en los departamentos de la dirección de los procesos operativos de acuerdo a los requerimientos recibidos.

RESULTADOS: Se logró dar seguimiento a los requerimientos de los departamentos de la Dirección para el cumplimiento eficiente de las actividades del personal, se facilitaron requerimientos de insumos de librería, limpieza y se colaboró con el seguimiento a las acciones para facilitar del mantenimiento de los vehículos asignados al personal de cada departamento.

F. 
RICARDO DE JESÚS VELÁSQUEZ CONTRERAS
DPI 2371 63489 0301
TELEFONO: 4198 8895

F.  
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Ricardo de Jesus Velásquez Contreras** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el **No. 10244** inscrito el 03/05/2019; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 09/12/2025.

(f) 
Lic. M.A. Eliezar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.



CCPAG-TIMBRE-107-2024-2026

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no forma parte de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas Decreto 4-87, por lo tanto, no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a veintiún días del mes de enero del dos mil veintiseis.

CPA Eliezar Gamaliel Blanco Lemús
Secretario de Junta Directiva
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala